

ANEXO

Participação Responsável nas Licitações Públicas

Por que este Anexo integra permanentemente o Edital?

Este Anexo possui natureza orientativa e caráter permanente. Não cria obrigações, não altera disposições do Edital e não restringe direitos dos licitantes. Seu propósito é apoiar uma participação mais qualificada no certame, a partir da experiência acumulada pela Administração, fortalecendo a governança das contratações públicas e a isonomia entre os participantes.



EIXO 1

Pedidos de Esclarecimento

Como formular pedidos que efetivamente contribuam para o certame.

- Formule pedidos objetivos, claros e tecnicamente justificados.
- Evite perguntas cujas respostas já constam no Edital.
- Respeite o prazo estabelecido para apresentação.

Resultado: menor número de diligências e julgamento mais célere.



EIXO 2

Proposta Final Ajustada

Como apresentar uma proposta consistente e reduzir diligências.

- Apresente memória de cálculo detalhada e organizada.
- Estructure o BDI de forma transparente e justificada.
- Organize todos os documentos de habilitação.

Resultado: proposta consistente, maior competitividade e segurança jurídica.

“A participação qualificada dos licitantes fortalece a competitividade, contribui para julgamentos mais céleres e favorece a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.”

JORNADA DO LICITANTE RESPONSÁVEL



Leitura integral do Edital. Dúvidas objetivas e técnicas. Custos e memória de cálculo. Proposta final consolidada. Contratação ágil e segura.

Cada etapa bem executada contribui para a eficiência do certame e para a segurança jurídica de todos os participantes.

DOCUMENTO ORIENTATIVO PERMANENTE.

Coordenação-Geral de Licitações – CGLIC.
Coordenação de Contratação de Serviços Terceirizados e de Engenharia – CSETE.

ANEXO

Participação Responsável nas Licitações Públicas

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

O pedido de esclarecimento é instrumento processual com finalidade específica: elucidar dúvidas objetivas sobre o conteúdo do Edital, do Termo de Referência e de seus anexos. Compreender essa finalidade contribui para respostas mais rápidas, precisas e úteis a todos os licitantes, além de fortalecer a segurança jurídica do certame e reduzir a necessidade de reformulações.

PEDIDO INADEQUADO

- ✗ Pergunta cujo conteúdo já consta no Edital.
- ✗ Solicitação de alteração de regra do certame.
- ✗ Questão genérica sem impacto na proposta.
- ✗ Formulada fora do prazo estabelecido.
- ✗ Múltiplas questões misturadas em um pedido.

PEDIDO ADEQUADO

- ✓ Dúvida objetiva, clara e bem delimitada.
- ✓ Fundamentação técnica ou jurídica presente.
- ✓ Impacto direto na formulação da proposta.
- ✓ Respeita integralmente o prazo do Edital.
- ✓ Contribui para o aperfeiçoamento do certame.

FLUXO DE PROCESSAMENTO DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO



Ponto de Atenção: pedidos de esclarecimento não devem ser utilizados para solicitar alterações de regras, prazos ou critérios de julgamento do Edital.

Boa Prática: antes de formular um pedido, verifique se a resposta já não está no Edital, nos Anexos ou nos Apêndices — isso demonstra preparo e respeito ao certame.

DOCUMENTO ORIENTATIVO PERMANENTE.

ANEXO

Participação Responsável nas Licitações Públicas



PROPOSTA FINAL AJUSTADA

A proposta final ajustada representa a etapa em que o licitante consolida, de forma definitiva, os valores e a metodologia que sustentam sua oferta. A apresentação voluntária destes elementos tende a reduzir a necessidade de diligências e a contribuir para um julgamento mais objetivo e célere.

ELEMENTOS CENTRAIS DA PROPOSTA FINAL AJUSTADA



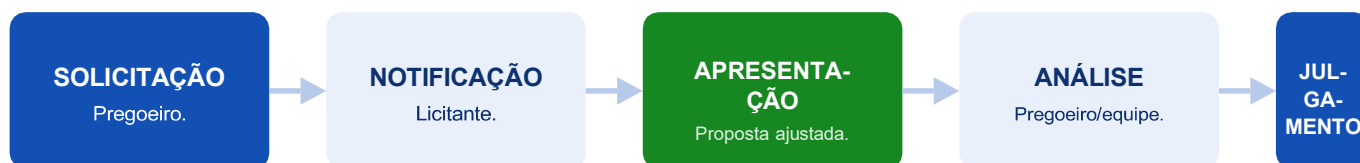
ANEXO

Participação Responsável nas Licitações Públicas



PROPOSTA FINAL AJUSTADA

FLUXO DE DILIGÊNCIAS E AJUSTES



CHECKLIST FINAL

✓ Memória de cálculo detalhada e organizada.

✓ BDI estruturado e devidamente justificado.

✓ Demonstração de exequibilidade econômico-financeira.

✓ Documentos de habilitação completos e atualizados.

✓ Atestados técnicos e certidões em conformidade.

✓ Resposta integral às diligências aplicadas.

✓ Conformidade com os requisitos do Edital.

✓ Preparação prévia para cumprimento do prazo previsto no Edital.

✓ Prorrogação de prazo como situação excepcional, nos termos do Edital.
Consequência direta: menos diligências, julgamento mais célere.

DOCUMENTO ORIENTATIVO PERMANENTE.

Coordenação-Geral de Licitações – CGLIC.

Coordenação de Contratação de Serviços Terceirizados e de Engenharia – CSETE.

ANEXO

Participação Responsável nas Licitações Públicas

REDUÇÃO DE DILIGÊNCIAS

FLUXOGRAMA DA REDUÇÃO DE DILIGÊNCIAS



CHECKLIST FINAL DA PARTICIPAÇÃO RESPONSÁVEL

✓ Leitura integral do Edital.	✓ Preparação prévia da sessão.
✓ Organização documental.	✓ Memória de cálculo.
✓ Revisão dos custos.	✓ Revisão das premissas.
✓ Conhecimento do prazo para envio da proposta.	✓ Planejamento prévio para cumprimento do prazo.
✓ Prorrogação constitui situação excepcional, conforme o Edital.	

DOCUMENTO ORIENTATIVO PERMANENTE.

Coordenação-Geral de Licitações – CGLIC.

Coordenação de Contratação de Serviços Terceirizados e de Engenharia – CSETE.